



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ШЦЫПЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

Постановленэ №_498

Бегим №_498

Постановление №_498

«19» мая 2021г.

г. Нарткала

«Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования»

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования, местная администрация Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации Урванского муниципального района от 19 марта 2021 года № 227 «О порядке выдачи разрешения па прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования».

3. Начальнику МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» О.Х.Жерештиеву обеспечить исполнение настоящего Постановления.

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте местной администрации Урванского муниципального района и Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Урванского муниципального района по социальным вопросам.

**Глава местной администрации
Урванского муниципального
района КБР**



В.Х.Ажиев

Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 или старше 8 лет, в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) регламентирует деятельность МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района (далее - Управление образования), осуществляющего функции Учредителя по выдаче разрешения на прием детей в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования (далее-общеобразовательные учреждения), на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется только с разрешения Управления образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

2. Организация работы

2.1. Выдача разрешения на прием (приложение №2 к Порядку) осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей (приложение № 1 к Порядку) путем обращения в Управление образования.

2.2. Управление образования формирует комиссию по выдаче разрешения на прием в первый класс образовательного учреждения (далее- Комиссия);

Распорядительный акт Управления образования о формировании Комиссии издается не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений родителей (законных представителей) на обучение в 1 класс общеобразовательной организации.

2.2. В заявлении о выдаче разрешения на прием родители (законный представитель) ребёнка указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.
- согласие родителя на проведение диагностирования членами Комиссии ребенка на готовность к обучению в школе.
- способ и канал передачи разрешения на прием.

2.3. Заявления для получения разрешения на прием родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка подаст(ют) одним из следующих способов:

- при личном обращении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

2.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка несет(ут) ответственность за своевременность подачи документов.

2.5. Комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на прием, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Дополнительно к заявлению о выдаче разрешения на прием родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе в более раннем возрасте или более позднем возрасте;

2.7. При посещении Управления образования и очном обращении родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.6.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Прием заявлений для получения разрешения на прием для детей начинается 1 апреля и заканчивается не позднее 5 сентября.

2.12. Факт приема заявления для получения разрешения на прием и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируется в журнале учета документов при выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, по образовательным программам начального общего образования (приложение №4 к Порядку). После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка выдается расписка (приложение №5 к Порядку), заверенная подписью ответственного лица за прием заявлений и документов для выдачи направлений.

2.13. Срок регистрации заявления и представленных документов, с момента регистрации в журнале составляет:

- при личном обращении – в день обращения;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - в день поступления заявления;
- в электронной форме - регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов в ведомственную информационную систему;

2.14. Комиссия в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о выдаче разрешения (отказе в выдаче) после приема заявлений и представленных документов.

2.15. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием, предоставляет родителю (законному представителю), разрешение на прием ребенка, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием (приложение №3 к Порядку).

2.16. В выдаче разрешения на прием может быть отказано в следующих случаях:

- обращение гражданина, не являющегося(ихся) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка;
- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.6. настоящего Порядка;
- нарушение требований к оформлению документов (не соответствие требованиям, установленным действующим законодательством);
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;
- отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

2.17. Разрешение на прием ребенка, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием направляются родителю по способу и каналу, указанному в заявлении.

2.18. После получения разрешения на прием общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев лет или старше 8 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

2.19. Выданные разрешения на прием (отказ в выдаче разрешения) регистрируются в журнале регистрации исходящей документации Управления образования.

2. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования. Комиссия создается на постоянной основе. В состав комиссии включаются: обязательно педагоги- психологи, учитель- логопед, а также специалисты Управления образования, учителя начальных классов муниципальных образовательных организаций района.

4.2. Комиссия выбирает в своем составе председателя и секретаря.

4.3. Председатель Комиссии созывает и проводит заседания. Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии заблаговременно информирует членов Комиссии о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания, направляет уведомление

родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) о дате и месте прохождения диагностики ребенка о готовности к обучению в школе.

4.4. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется запросом родителей на выдачу разрешения на прием детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6.6 или старше 8 лет отражается в графике проведения заседаний.

4.5. Деятельность специалистов Комиссии осуществляется бесплатно. Специалисты, педагогические работники ОУ, включенные в состав Комиссии, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.6. Диагностика детей осуществляется педагогом- психологом и учителем-логопедом на основании заявления родителей и письменного согласия на проведение диагностики ребёнка на готовность к обучению в школе.

4.7. По итогам диагностики готовится заключение, которое доводится до всех членов Комиссии во время заседания.

4.8. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов и заключения о психо-физической готовности к обучению в школе рассматриваются на заседании Комиссии.

4.9. Комиссия принимает решение о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

4.10. Срок рассмотрения заявления Комиссией не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.11. Решение Комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом

4.12. Комиссии ведёт журнал учёта заседаний по форме: №. Дата. Тематика заседания. Принятое решение.

4.13. На основании письменного решения Комиссии Начальник Управления образования выдает разрешение на прием либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием.

4.14. Протоколы заседаний Комиссии, материалы диагностики ребёнка подлежат хранению в течение 2 лет.

Форма заявления

о разрешении на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования

Начальнику Управления образования

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: " ____ " _____ г.

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка: _____

Адрес места жительства родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка: _____

Адрес места пребывания родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка: _____

Контактный телефон (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка: _____

E-mail (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Руководствуясь п.6 ч.3.ст 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на проведение диагностирования членами Комиссии моего ребенка на готовность к обучению в школе.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

дата _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

дата _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(им) каналу(ам) передачи информации _____

дата _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

**Форма разрешения
на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября
текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным
программам начального общего образования**

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР», рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает прием _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР.

Начальник Управления образования _____ / _____ /

Дата _____

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября
текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным
программам начального общего образования**

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ ОБ ОТКАЗЕ

**в выдаче разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, по образовательным
программам начального общего образования**

МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального
района КБР», рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к
нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

_____ (указать причину)

Начальник Управления образования _____ / _____ /

Дата _____

Журнал учета документов
для выдачи разрешений на прием в I класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования

Дата подачи заявления	Регистрационный номер	ФИО (законного представителя) ребенка	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, места жительства ребенка (при несопадении)	Перечень документов, предоставляемых родителями	Роспись заявителя в получении расписки	Роспись должностного лица в получении и документ об
						<p>Другие документы</p> <p>копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема)</p> <p>Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка</p> <p>Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве</p> <p>Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)</p>		

Расписка

Выдана _____

(ФИО родителя)

в получении документов для разрешения на прием в I класс

(ФИО ребенка)

в _____ класс _____

(ОУ)

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
4. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка
5. Копия документа об опеке и попечительстве (при необходимости)
6. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема)
7. Другие документы _____

зарегистрировано под № _____ дата регистрации _____

Ответственный за прием документов _____

Печать УО